

ZARZĄDZENIE nr 17/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze

z dnia 3 września 2018 r.

w sprawie określenia *szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych*

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

W celu *zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych* określa się *szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze.*

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego,
- e) materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiał uzupełniający podręcznik,
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć *gminę/miasto* Zielona Góra.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością *organu prowadzącego szkołę* i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 15 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca. Jeden egzemplarz pozostaje w teczce wychowawcy, drugi przekazany jest do biblioteki szkolnej.

§ 4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki wychowawcom, którzy rozliczają się z biblioteką szkolną na podstawie list.
2. Wychowawcy mają obowiązek przekazać podręczniki klasom z niższego poziomu. Przekazanie następuje nie później niż 7 dni roboczych przed zakończeniem danego roku szkolnego.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do 30 sierpnia danego roku.
4. Podczas zwrotu podręcznika, wychowawca dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
 - 1) Kryteria, według których uznaje się podręcznik za zniszczony:
 - a) zniszczona okładka,
 - b) naderwane kartki, pozaginane rogi,
 - c) wyrwane i nieestetycznie bądź w złej kolejności sklezione kartki,
 - d) zalane i pomarszczone po wyschnięciu kartki,
 - e) brak kartek,
 - f) popisane kartki,
 - g) inne zniszczenia uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
5. Podręcznik, w którym kartki są estetycznie sklezione uznaje się za przydatny użytkowania.

6. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na rachunek: Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera; 65-941 Zielona Góra; ul. Francuska 10, obsługiwany przez:

PKO BP SA I Oddział w Zielonej Górze

34 1020 5402 0000 0702 0248 7155

W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz przedmiot.

Dopuszcza się również możliwość odkupienia podręcznika przez rodziców.

7. Za zniszczony lub zagubiony podręcznik Rodzic jest zobowiązany rozliczyć się z księgowością szkoły do ostatniego dnia czerwca danego roku.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczniów lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze

z dnia 3 września 2018 w sprawie *szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych*

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Zielonej Górze, w dniu..... 20.....r., pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 18 w Zielonej Górze, zwaną dalej „**Użyczającym**”, w imieniu której działa Andrzej Brychcy – dyrektor szkoły, a
2. Rodzicami uczniów klasy Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze, reprezentującymi małoletnich zgodnie z postanowieniami art.112 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964, nr 16, poz. 93 ze zm.) - Kodeks cywilny, zwanymi dalej „**Biorącymi w użyczenie**”.
3. Ilekroć w umowie mowa jest o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 w Zielonej Górze.
4. Zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 17/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze z dnia 3 września 2018 w sprawie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych, zwanego dalej Zarządzeniem i na podstawie art. 22ak ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zgodnie z §1 Zarządzenia zapewnia się co najmniej trzyletni okres używania podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły.
5. Umowa dotyczy wypożyczonych w roku szkolnym bezpłatnych podręczników dla klasy (wyłączywszy ćwiczenia do poszczególnych przedmiotów, które po zakończeniu korzystania z nich pozostają własnością ucznia) do nauki poszczególnych przedmiotów objętych nauczaniem w szkole, zwanymi dalej „**Przedmiotem użyczenia**”.
6. Przedmiot użyczenia zgodnie z § 3 ust 1 Zarządzenia Dyrektora jest własnością organu prowadzącego szkołę i znajduje się w zasobach biblioteki szkolnej SP18 w Zielonej Górze.
7. Przedmiot użyczenia zgodnie z § 3 ust 2 Zarządzenia Dyrektora jest użyczony przez Użyczającego pod warunkiem zawarcia niniejszej umowy z Biorącym w użyczenie.
8. Przedmiot użyczenia Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie, a Biorący w użyczenie Przedmiot użyczenia przyjmuje.
9. Osoba reprezentująca małoletniego Biorącego w użyczenie, bierze całkowitą odpowiedzialność za Przedmiot użyczenia.
10. Biorący w użyczenie oświadcza, że Przedmiot użyczenia odebrał, zapoznał się z jego stanem fizycznym, stwierdza, że jest przydatny do umówionego użytku i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jego stanu fizycznego.

11. Oględziny Przedmiotu użyczenia dokonywane są w obecności wychowawcy klasy, do której uczęszcza Biorący w użyczenie w celu zapobieżenia nieuzasadnionej odmowie przyjęcia Przedmiotu użyczenia.
12. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz że zwróci go w należyтым stanie. Pod pojęciem „należytego stanu” należy rozumieć zużycie Przedmiotu użyczenia wynikające z używania go zgodnie z przeznaczeniem.
13. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Przedmiot użyczenia w terminie i miejscu wskazanym przez Użyczającego. To samo tyczy sytuacji przejścia Biorącego w użyczenie w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.
14. Przyjęcie Przedmiotu użyczenia oraz zasady zwrotu w imieniu małoletniego Biorącego w użyczenie potwierdza własnoręcznym, wyraźnym podpisem reprezentujący Biorącego w użyczenie lub Biorący w użyczenie.
15. W przypadku zniszczenia Przedmiotu użyczenia, przez co rozumie się używanie go niezgodnie z przeznaczeniem, zastosowanie mają zapisy § 5 ust. 6 Zarządzenia Dyrektora, które brzmią:

„w przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.” Rodzice powinni wpłacić odpowiednią kwotę na rachunek: Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera; 65-941 Zielona Góra; ul. Francuska 10, obsługiwany przez **PKO BP SA I Oddział w Zielonej Górze**
34 1020 5402 0000 0702 0248 7155 W tytule przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do (przedmiot) oraz imię i nazwisko, klasę ucznia.”
16. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego, tj. od dnia września 20..... r. do dnia czerwca 20..... r.
17. Umowa stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora, które znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z Umową Użyczeniem. Znane mi są zapisy ww. Umowy Użyczenia dotyczące odpowiedzialności materialnej z tytułu zagubienia lub zniszczenia użyczonych podręczników.